

УТВЕРЖДЕН

ПРИНЯТ

Приказом Отдела культуры администрации
муниципального образования
«Медведевский муниципальный район»

« 10 » января 2014 г.



Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Централизованная клубная
система» муниципального образования
«Медведевский муниципальный район»

протокол № 1 от «09» января 2014 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДВЕДЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

п. Медведево
2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования «Медведевский муниципальный район» создано на основании приказа Отдела культуры администрации Медведевского муниципального района от 29.10.2013 г. № 57 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный (межпоселенческий) центр культуры и досуга» муниципального образования «Медведевский муниципальный район» путем слияния муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный (межпоселенческий) центр культуры и досуга» муниципального образования «Медведевский муниципальный район», муниципального бюджетного учреждения культуры «Азановский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Азановское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Ежовский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Ежовское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Знаменский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Знаменское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Кузнецовский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Кузнецовское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Куярский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Куярское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Люльпанский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Люльпанское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Нужьяльский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Нужьяльское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Нурминский этно-культурный центр» муниципального образования «Нурминское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Пекшиксалинский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Пекшиксалинское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Пижменский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Пижменское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Русскокукморский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Русско-Кукморское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Руэмский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Руэмское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Туршинский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Туршинское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Сенькинский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Сенькинское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры

«Шойбулакский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Шойбулакское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Юбилейный культурно-досуговый центр» муниципального образования «Юбилейное сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснооктябрьский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Краснооктябрьское городское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Силикатный культурно-досуговый центр» муниципального образования «Кундышское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Шеклянурский культурно-досуговый центр» муниципального образования «Азяковское сельское поселение», муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский клуб поселка Зеленый» муниципального образования «Сидоровское сельское поселение» Медведевского района Республики Марий Эл.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования «Медведевский муниципальный район» является полным правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизованных юридических лиц путем слияния.

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

2.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, некоммерческой организацией. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления.

2.5. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

Сокращенное наименование: МБУК «Медведевская ЦКС».

2.6. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 425200, Республика Марий Эл, Медведевский район, пгт. Медведево, ул. Советская, д. 23.

2.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Медведевский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел культуры администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» (далее в тексте – Отдел культуры администрации Медведевского района) в пределах установленных полномочий.

Функции и полномочия Учредителя в части закрепления объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

2.8. Учреждение имеет в своей структуре:

а) структурные подразделения:

- Районный центр культуры и досуга;
- Районный методический центр;
- Автоклуб №1;
- Автоклуб №2;
- Автоклуб № 3;
- Автоклуб № 4.

б) Филиалы:

1. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Уголок живой природы «Медведевский мини-зоопарк»: 425200 пгт. Медведево, ул. Мосолова д.18;

2. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Азановский центр культуры: 425225 Медведевский район, с. Азаново, ул. Фабричная д.4;

3. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Ежовский центр культуры: 425224 Медведевский район, с. Ежово, ул. Комсомольская д.20;

4. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Шеклянурский центр культуры: 425209 Медведевский район, д. Шеклянур, ул. Совестькая д.1;

5. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Знаменский центр культуры: 425221 Медведевский район, п. Знаменский, ул. Победы д.5;

6. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Кузнецовский центр культуры: 425222 Медведевский район, с. Кузнецово, ул. Мира д.2;

7. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Люльпанский центр культуры: 425205 Медведевский район, с. Люльпаны, ул. Лесная д. 20;

8. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Нужьяльский центр культуры: 425230 Медведевский район, д.Яныкайсола, ул. Центральная д.8;
9. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Нурминский центр культуры: 425203 Медведевский район, с.Нурма, ул. Кедровой д.48;
10. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Пекшиксололинский центр культуры: 425204 Медведевский район, д.Пекшиксолола, ул. Транспортная д.10;
11. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Центр культуры п.Новый: 425204 Медведевский район, п.Новый, ул.Новая д.6 «б»;
12. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Пижменский центр культуры: 425208 Медведевский район, п.Пижма, ул.Центральная д.30;
13. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Русско-Кукморский центр культуры: 425223 Медведевский район, д.Русский Кукмор, ул. Пионерская д.3;
14. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Руэмский центр культуры: 425231 Медведевский район, п.Руэм, ул. Победы д.4 «а»;
15. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Сенькинский центр культуры: 425220 Медведевский район, д.Сенькино, ул.Полевая д.4 «а»;
16. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Туршинский центр культуры: 425206 Медведевский район, д. Средняя Турша, ул. Молодежная д.3;
17. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Шойбулакский центр культуры: 425210 Медведевский район, с.Шойбулак, ул. Мира д.13;
18. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Цибикурский центр культуры: 425211 Медведевский район, с.Цибикур, ул.Пионерская д.6;
19. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Юбилейный центр культуры: 425226 Медведевский район, п.Юбилейный, ул.Культуры д.4;
20. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Краснооктябрьский центр культуры: 425202 Медведевский район, пгт.Краснооктябрьский, ул.Фабричная д.3;
21. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Куярский центр культуры: 424930 Медведевский район, п.Куяр, ул. Школьная д.30;
22. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Арбанский сельский клуб: 425203 Медведевский район, д.Арбаны, ул.Полевая д.13;
23. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Орешкинский сельский клуб: 425211 Медведевский район, д.Орешкино, ул.Орешкино д.33;
24. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Шапинский сельский клуб: 425209 Медведевский район, д.Средние Шапы, ул.Центральная д.7;
25. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Силикатный центр культуры: 424910 Медведевский район, п.Силикатный, ул. Мира д.34;
26. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Сельский клуб п.Зеленый: 424913 Медведевский район, п.Зеленый, ул.Зеленая д.1 «а»;
27. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Аксаркинский сельский клуб: 425210 Медведевский район, д.Аксаркино, ул.Аксаркино д.5;
28. Филиал МБУК «Медведевская ЦКС» Томшаровский сельский клуб: 425224 Медведевский район, д.Томшарово, ул.Школьная д.23.

2.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

2.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей уставной, творческой, производственной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Медведевский муниципальный район» и настоящим Уставом.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано в целях удовлетворения культурно - досуговых потребностей жителей Медведевского муниципального района, содействия развития культуры на территории района.

3.2. Учреждение действует в интересах муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в области культуры, служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории данного района.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, народных театров, филармоний, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований: коллективов художественного народного творчества и клубов по интересам для всех категорий населения;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, читальных залов, и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- обеспечение доступа сельского населения к достижениям культуры, искусства и литературы на базе использования современных передвижных форм культурного обслуживания населения;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целями Учреждения.

3.4. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- организация и проведение различных форм культурно-досуговых программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, экскурсий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, и т.п.;

- музыкальное оформление культурно-досуговых программ;

- разработка и написание сценариев;

- проведение занятий в студиях, кружках;

- запись и монтаж музыкальных фонограмм, видеоматериалов.

Платные услуги культурно-досуговой деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития на основе муниципального задания, которое формирует и утверждает для него Отдел культуры администрации Медведевского района исходя из спроса на работы и услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

4. Управление учреждением

4.1. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации Медведевского района.

4.2. Руководитель Отдела культуры администрации Медведевского района:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- координирует деятельность и обеспечивает работу Учреждения;
- назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

4.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- принимает решение о распоряжении закрепленным за Учреждением имуществом;
- принимает решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного за Учреждением имущества;
- имеет другие права и исполняет другие обязанности, определенные настоящим Уставом.

4.4. Собственник имущества Учреждения вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.

4.5. Собственник имущества Учреждения вправе истребовать имущество Учреждения из чужого незаконного владения.

4.6. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности, подотчетен руководителю Отдела культуры администрации Медведевского района.

4.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;
- выдает доверенности руководителям филиалов Учреждения,
- организует составление и утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- заключает от имени Учреждения контракты, договоры, сделки и совершает иные юридически значимые действия;
- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- осуществляет операции с поступающими Учреждению средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- по согласованию с руководителем Отдела культуры администрации Медведевского района утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях и филиалах;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и филиалов Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- обеспечивает своим работникам гарантированные условия труда и меры социальной защиты, безопасные условия труда;
- организует бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из Устава.

4.8. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством.

4.9. Директор Учреждения принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников, обеспечивает планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.11. Директор Учреждения несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества, денежных средств Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицам, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

– приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования только по согласованию с председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район»;

– учреждение имеет другие права, не предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

– осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность;

– Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

– планировать свою деятельность по согласованию с руководителем Отдела культуры администрации Медведевского района;

– владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

– обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;

– предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения в Отдел культуры администрации Медведевского района, а также иным контролирующим органам необходимую информацию;

– имеет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. Имущество Учреждения

6.1. Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

6.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Медведевский муниципальный район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности осуществляется обособленно.

6.7. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением.

6.8. Право на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением собственника о передаче имущества.

6.9. Учреждение осуществляет права владения и распоряжения закрепленным за ним муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением этого требования, являются ничтожными.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» в соответствии со своей компетенцией.

7. Реорганизация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.2.1. в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Медведевский муниципальный район».

7.2.2. по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8. Филиалы Учреждения

8.1. Филиалы Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с Положением о филиале, утвержденном директором Учреждения.

8.3. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность, являются правила, положения, приказы, распоряжения, инструкции.

9.2. Предусмотренные п. 9.1. настоящего Устава виды локальных актов являются примерными: в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения либо конкретизирующие предусмотренные п. 9.1 настоящего Устава акты.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция обсуждаются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются приказом Отдела культуры администрации Медведевского района и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации.

Межрайонный ИФНС России №1 по Республике Марий Эл
Выдано Свидетельство о государственной регистрации

Межрайонный ИФНС
России №1 по
Республике Марий Эл

Выдано Свидетельство о
государственной
регистрации

22 сентября 2014

ОГРН 5020000000000000000



Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью

13 тринадцать листов

Руководитель Отдела

культуры
образования
Л.Швецова

